

FRONTIER21インストール設定手順

1.FRONTIER21のインストール

- ・弥生会計/会計王/ツカエル会計などのアプリケーションをインストールします。
- ・オンラインビレホームページよりFRONTIER21をダウンロード(インストール)します。
<https://frontier21.jp/download>

①[FRONTIER21プログラム]をクリックします。



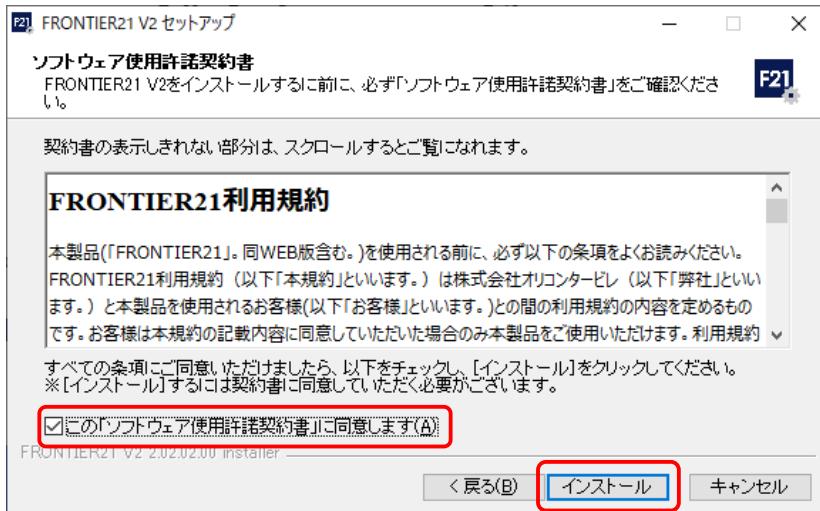
②FRONTIER21_V2_setup.exeがダウンロードされました、[開く]をクリックします。



③セットアップウィザードがでましたら、[次へ]をクリックします。



④[ソフトウェア使用許諾契約書]が表示されましたら内容を確認し、同意した上で[この「ソフトウェア使用許諾同意契約書」に同意します]をチェックし、[インストール]をクリックします。



⑤インストールが完了しましたら、[完了]をクリックします。
※【FRONTIER21 V2を実行】にチェックがある場合は⑥の画面が表示されます。



⑥FRONTIER21ログイン画面が表示されましたら、事業所ID、ログインID、パスワードを入力し、[OK]をクリックします。※入力する内容につきましては事業所の担当者様にご確認ください。

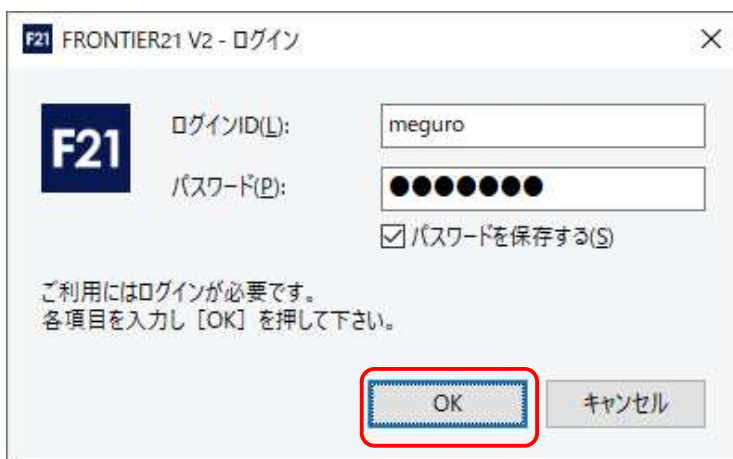


2.FRONTIER21の起動、ログイン

①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動します。



②ログイン画面が表示されましたら、ログインIDとパスワードを入力し、[OK]をクリックします。
※ [パスワードを保存する]にチェックを入れている場合、入力は不要です。



3.ファイルの起動

①目黒トレーディング (33期～35期) をダブルクリックして起動します。



※顧問先様側のデータを利用する場合はP5をご参照ください。

②データが起動しましたら、入力を行います。



③入力終了後、弥生会計を右上の[×]で終了します。



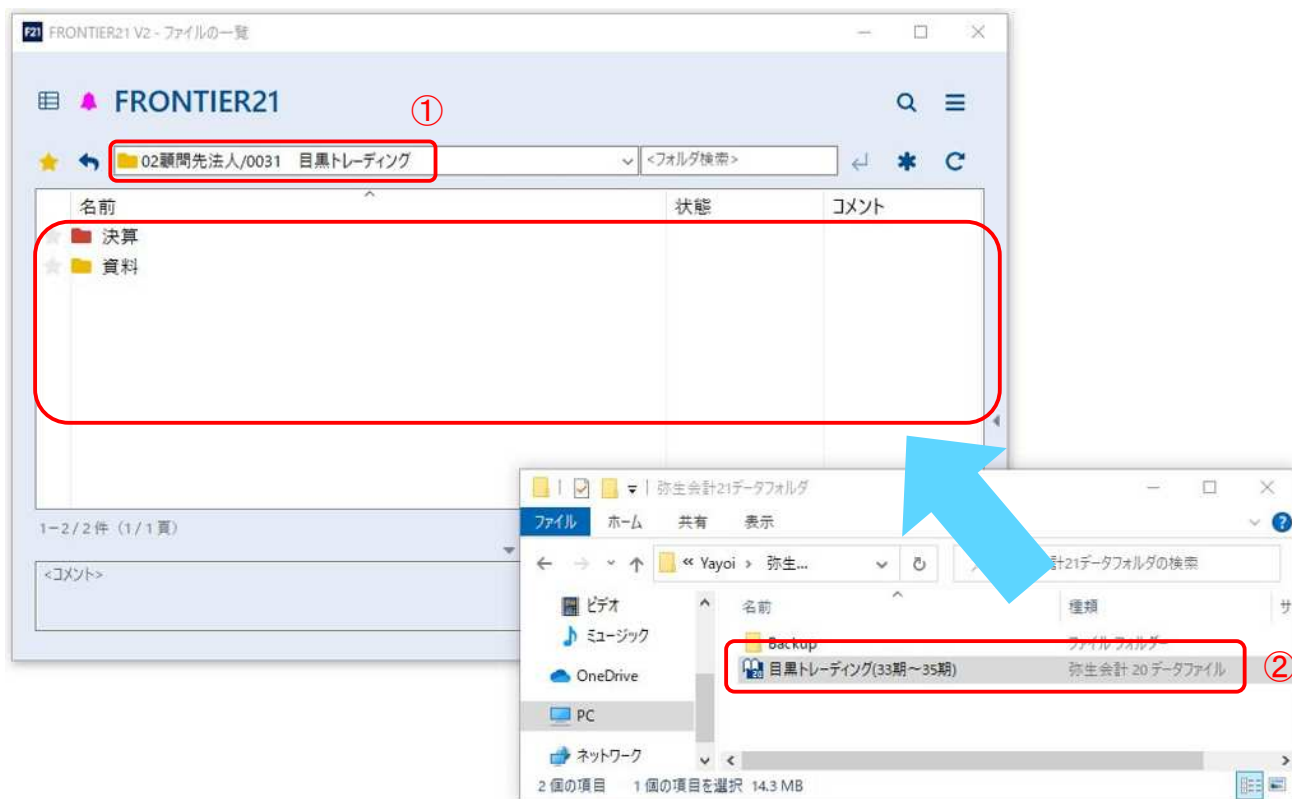
④弥生会計を終了後、右上の[×]をクリックします。※ファイルは自動送信されます。



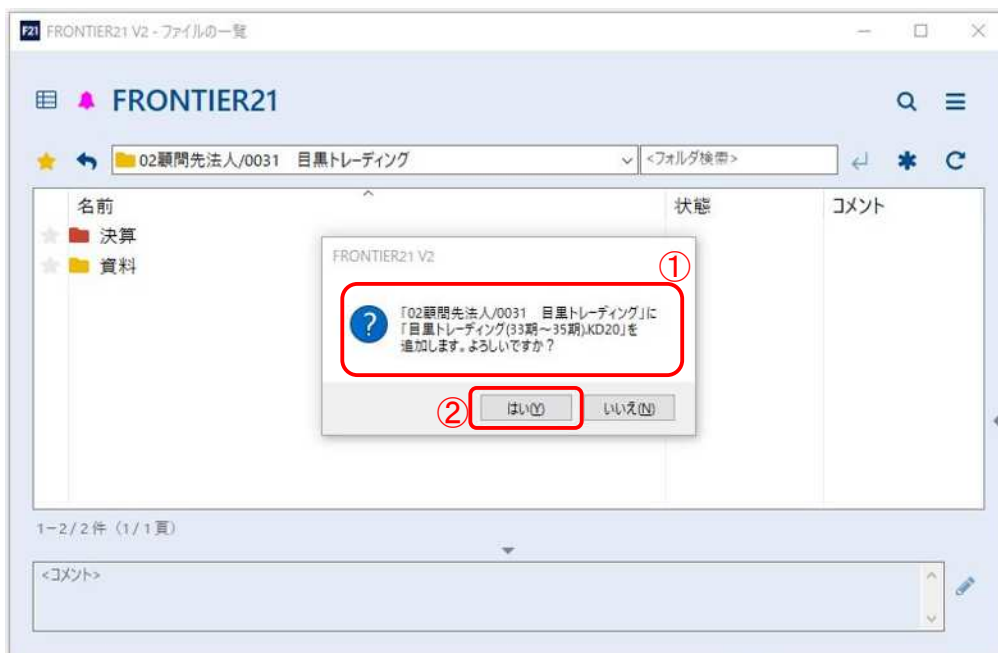
■顧問先様のデータを利用する場合:ファイル追加手順

①フォルダ名[0031 目黒トレーディング] を選択します(①)。

保存場所(初期値):[C:¥Users¥ユーザー名¥Documents¥Yayoi¥弥生会計21データフォルダ]フォルダを開き、
【目黒トレーディング(33期～35期)】をFRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ&ドロップします(②)。



②[ファイルの追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するファイル名が正しいことを確認し(①)、[はい]をクリックします(②)。



Point !

ドラッグ & ドロップで追加する際も複数ファイルの選択が可能です。

- ③[ファイルの一覧]にファイルが追加されたことを確認します。
終了する場合は、右上の[×]をクリックします。

