



動作環境 ※以下のFRONTIER21動作環境に加えご利用になるアプリケーションの動作環境を満たす必要があります。

- ・対応OS…Microsoft Windows8.1以降のWindows (WEB版はMacOS・iOS・Androidでも利用可)
- ・メモリ/CPU…上記対応OSが推奨するメモリ/CPU
- ・ディスク容量…インストールに10MB以上の空き容量が必要。別途、本プログラムで扱うファイルのサイズに応じた空き容量が必要。
- ・ディスプレイ…1024×768以上の解像度
- ・インターネット接続環境…必須 (有線LAN環境を推奨)

安心サポート 導入設定や操作方法がわからない場合は電話やリモートサービスでサポート致します。

月額基本利用料 ¥ 20,000 (税抜)

- ◎ 顧問先ライセンス数: **無制限**
- ◎ 所内ライセンス数: **無制限**
- ◎ 容量: 300GB
- ◎ カスタマーサポートサービス
- ◎ 自動アップデート ◎ 電子マニュアル

オプション料金 (月額)

- ◎ 容量追加 (10GB毎) …… ¥ 1,000 (税抜) / 月
- ◎ 電子データ保存ボックス … ¥ 2,000 (税抜) / 月
- ◎ 一括ダウンロード …… ¥ 2,000 (税抜) / 月

※製品の仕様と価格は予告なしに変更することがございます。本パンフレットの記載内容は2022年9月現在のものです。
 ※ご利用いただくデータに対応したアプリケーションのインストールが必要です。
 対応アプリケーションは FRONTIER21 ホームページ (<https://frontier21.jp>) でご確認ください。

製品ご購入前のお問い合わせ

関東営業所

03-5759-6730

関西営業所

06-6261-3166

九州営業所

092-413-3630

受付時間 9:00~12:00/13:00~17:00 (土・日・祝日及び弊社休業日を除く)

FRONTIER21

ユーザーID数無制限のクラウドデータ共有サービス



FRONTIER21とは?

FRONTIER21は日常業務で使用するさまざまなデータを安全に利用するためのデータ共有サービスです。

「テレワーク」をはじめとした様々な働き方をサポートします。

また「電子帳簿保存法」などで利用する[電子データ]の保存・管理にご活用いただけます。



FRONTIER21はココがすごい!



1 誰でも使える
かんたん操作



2 ログインID
無制限



3 管理サイトで
あんしん管理



4 国内データセンター

かんたん3ステップ

STEP 1

ログインID作成

STEP 2

共有フォルダ作成
データ追加

STEP 3

利用開始

会社の資料や
データに
いつでもアクセス



FRONTIER21はシンプルで見やすい画面構成

初めての
方でも
安心!



FRONTIER21は さまざまなシチュエーションで ご利用いただけます



会計事務所での活用例

① 会計事務所 会計事務所内でのデータ共有・データ保存



② 顧問先

顧問先とのデータ共有

③ 外出先・テレワーク

外出先・テレワークでの
データ利用

④ 本支店間・提携士業

本支店間・提携士業との
データ共有

一般企業での活用例

① 社内 社内でのデータ共有・データ保存



② 本支店間・営業所間

本支店間・営業所間での
データ共有

③ 外出先・テレワーク

外出先・テレワークでの
データ利用

④ 顧問税理士

顧問税理士との
データ共有

使える

簡単

安心

FRONTIER21 6つの特長とは?



1

操作がかんたんなので導入した日から誰でもすぐに使えます。

2

ログインIDごとに利用できる機能を制限することができます。



3

アクセス権など各種設定は管理者が管理サイトで行います。



4

データは高い安全性と信頼性を有する日本国内のデータセンターで管理・運用されています。



5

FRONTIER21 WEB版

① Mac/スマホ対応

Windowsをはじめ、Mac・スマートフォン・タブレットなどご利用いただけます。外出先でも手軽にデータの確認や編集が可能です。

② 利用権限

ログインIDごとに利用できる機能を設定することができます。

③ 写真をアップロード

撮影した画像(領収証等)やスマートフォンに保存されている画像を選択してアップロードすることができます。複数枚まとめてアップロードすることも可能です。



柔軟な働き方に対応

6

新オプション機能

電子データ保存ボックス

月額 2,000円(税抜)

領収証や請求書など様々な電子データをより安全に保存するための新機能です。

Point

- ① アクセス権など各種設定は管理者が管理サイトで行います。
- ② 管理者が許可したログインID以外は「訂正」「削除」ができません。
- ③ 削除したデータは10年間保管されます。

FRONTIER21 便利な機能

誰でも使えるかんたん操作

・シンプルで直感的な画面構成

使い慣れたエクスプローラー型の画面です。シンプルで直感的な画面構成で誰でもかんたんにご利用いただけます。

・かんたん共有

ドラッグ&ドロップするだけで簡単に共有が始められます。編集内容は自動的に更新され常に最新のデータがクラウド上に保存されます。

・かんたん検索

フォルダ名・ファイル名・製品名など、さまざまな条件から目的のデータを簡単に検索することができます。よく使うファイルやフォルダをお気に入りに登録するとすぐにアクセスできます。

・表示項目をカスタマイズ

製品名・更新日時・ファイルサイズ・更新者などの表示項目を自由にカスタマイズできます。フォルダの色やテーマカラーを変更することができます。



【NEW】世代管理機能

ファイルに対して操作を行った際、その操作直後のファイルを10世代まで残すことができます。編集前のファイルを復元したい場合に便利です。



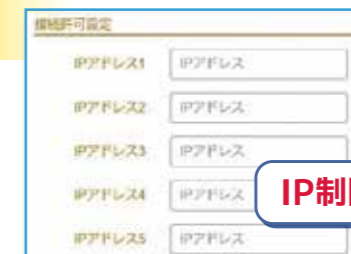
【NEW】フォルダ容量制限

共有フォルダごとに保存可能な容量を制限することができます。ユーザーごとに上限を設定したい場合などにご利用いただけます。



【NEW】IP制限機能

接続元のIPアドレスを使って利用者のアクセスを制限する機能です。「社内からのアクセスのみに制限したい」といった場合にご利用いただけます。



IP制限機能の追加

管理サイト

管理者がログインIDの新規作成や共有フォルダの作成・設定などを行う専用ページです。

① ログインIDの新規作成(所内・顧問先)

ログインIDの新規作成、変更、利用できる機能やアクセス権の設定を行います。設定内容は一覧画面で確認ができます。一括で変更することも可能です。

② 利用権限の設定

ログインIDごとに利用可能な機能を設定できます。

▶ ファイル操作

追加・変更・上書・移動・削除・ダウンロード

▶ サブフォルダ操作

作成・移動・削除・一括アップロード

「Windows版」「WEB版」「電子データ保存ボックス」それぞれ設定が可能です。



③ グループ管理

共有フォルダを目的別にまとめることができます。グループごとに管理する際に活用いただけます。

● 作成例

- 01 所内共有グループ 04 本店支店グループ
- 02 顧問先共有グループ 05 提携先グループ
- 03 テレワークグループ

④ 共有フォルダ

• アクセス権の設定

フォルダごとにアクセスできるユーザーの設定を行います。全てのフォルダにアクセスできる「全フォルダ」とフォルダごとに設定する「個別フォルダ」を選択することができます。

• フォルダの設定

フォルダごとに「使用状況」「フォルダ属性」「容量制限」「フォルダカラー」をそれぞれ設定することができます。フォルダ設定を一括で変更することも可能です。



⑤ ファイル管理

• 更新履歴

保管されているすべてのファイルの状態が確認できます。(更新履歴・削除履歴・更新者・更新日時・更新PC名等)

• ファイルの検索

詳細な条件で検索ができます。(フォルダ名・ファイル名・削除ファイル・更新日・更新者) 削除したファイルの復元も行えます。



その他の機能



【NEW】電子データ保存ボックス

有料オプション

領収証や請求書など様々な電子データをよりセキュアに保存するための新機能です。通常の共有フォルダに対する利用権限とは別に「電子フォルダ」専用の利用権限を新たに付与することができます。

• 操作を制限

ログインIDごとに操作を制限することが可能です。ファイル操作(編集・追加・変更・上書・移動・削除・DL) サブフォルダ操作(作成・移動・削除・一括アップロード)

• 訂正/削除

許可されたログインID以外はデータの「訂正」「削除」ができません。削除した電子データは10年間保管されます。

• 検索

フォルダの階層化による電子データの整理やファイル名での検索(日付・金額・取引先)が可能です。

• ダウンロード

必要に応じて電子データやフォルダをまとめてダウンロードすることができます。

一括ダウンロード

有料オプション

FRONTIER21に保管されているデータを一括でダウンロードするための機能です。定期的にバックアップを残したい場合に最適です。



お知らせ配信機能



ユーザーに対しお知らせを配信することができる機能です。HTMLタグの知識が無くてもかんたんに記事を作成することができます。

• ポップアップ

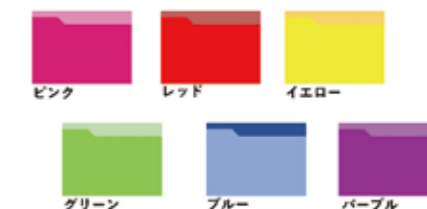
重要なお知らせはFRONTIER21ログイン時にポップアップ表示させることができるので社内外のユーザーへの周知に役立ちます。配信日時や配信期間、配信対象の設定も可能です。



デザインをカスタマイズ

• フォルダの色やテーマカラーを変更することができます。

事務所共有フォルダや顧問先との共有フォルダなどフォルダの色をお好きな色に変更できます。テーマカラー(背景色)を6色から選択することができます。



※テーマカラー一覧