

\\ バージョンアップ記念 //

## 電子データ保存ボックス

# 無料で使い放題キャンペーン

キャンペーンお申し込み期間 2023年7月10日(月)~12月15日(金)

**お得①**

電子データ保存ボックス利用料

### 年内無料!!

**お得②**

電子データ保存ボックス利用料

ずっと月額 **2,000円** 税抜

※キャンペーン終了後にお申し込みいただいた場合  
月額3,000円(税別)となります

**FRONTIER21 電子データ保存ボックスなら  
顧問先が何件利用しても追加料金不要です!**

## FRONTIER21 ご紹介キャンペーン

ご紹介いただいた方が、FRONTIER21を新規ご契約いただくと...

紹介者の月額基本利用料が ご契約  
1件につき **6ヶ月間0円!** 詳しくは同封のリーフレットをご覧ください。

**！ サーバーメンテナンス予定日 2023年7月9日(日) 9:00~18:00**

メンテナンス終了次第、バージョンアッププログラムの配信を行います。ログインの際、最新プログラムのインストールを行ってください。

バージョンアップに伴い2023年7月9日(日)9:00(24時間表記)よりサーバーメンテナンスを行います。メンテナンス中は、FRONTIER21をご利用いただけません(ログインできません)のでご注意ください。

【一括ダウンロード機能】をご契約のお客様  
一括ダウンロードを実行しているサーバー・PCで以下の操作を行ってください。  
バージョンアップ後、ログインし【一括DL】待機状態にしてください。  
※タイマー等の設定内容は保持されていますが、念のため設定内容の確認をお願いいたします。

※本誌の掲載中の画像は開発中のものです。実際の画面とはデザイン・仕様が一部異なる場合がございます。

**OCC** ORI-CONTABLE CORPORATION 株式会社オリコンタービレ <https://occ21.co.jp> [info@occ21.co.jp](mailto:info@occ21.co.jp)

関東営業所 03-5759-6730 | 関西営業所 06-6261-3166 | 九州営業所 092-413-3630  
 東京都目黒区目黒1-24-18 福山ビル7階・9階 | 大阪市中央区安土町1-7-13 トヤマビル本館7階 | 福岡市博多区博多駅東1-11-5 アサコ博多ビル6階

OCC ORI-CONTABLE CORPORATION

# この夏のバージョンアップします!

## 電子帳簿保存法に対応

- 電子データ保存ボックス \*オプション機能
  - ・取引情報登録/検索機能追加
  - ・操作ログの改善
- Windows版
  - ・検索機能の改善
  - ・未送信ファイル表示機能の追加
- WEB版
  - ・更新データ送信の改良
  - ・複数ファイル操作に対応
- 管理サイト
  - ・デザインの変更
- その他のバージョンアップ
  - ・お知らせ機能の改良

**サーバーメンテナンス予定日**

**2023年7月9日(日) 9:00~18:00 (24時間表記)**

**！** ※サーバーメンテナンス中はFRONTIER21にログインできません。  
サーバーメンテナンス開始前に必ずFRONTIER21を終了してください。  
ご迷惑をおかけいたしますが何卒ご理解のほど宜しくお願いいたします。

# 電子帳簿保存法対応 電子データ保存ボックス

\*オプション機能

## 【電子データ保存ボックス】機能強化

電子取引データ保存に伴う検索要件の記録項目として必要な「取引年月日」「取引金額」「取引先」情報が登録可能になります。これにより範囲を指定しての検索や、複数の項目を組み合わせた検索が可能になります。



電子データの保存要件を満たすためには「真実性の確保」と「可視性の確保」が必要です。FRONTIER21は以下の対応を行っており、電子取引のデータ保存の保存要件を満たしていることとなります。

**「真実性の確保」...** 訂正や削除を確認できるシステム、または訂正や削除ができないシステムで取引情報の授受及び保存を行う

**「可視性の確保」...**

- 取引年月日・取引金額・取引先について検索できること
- 日付または金額の範囲指定により検索できること
- 2つ以上の任意の記録項目を組み合わせた条件により検索できること

## 電子データ保存ボックスよくある質問

**Q1** 電子データ保存ボックスの利用料は?

**A1** 月額3,000円(税抜)で無制限にご利用いただけます。全ての顧問先様でご利用いただいても追加料金は発生しません。

※キャンペーン期間中にお申込みいただくと年内無料、2024年1月からも2,000円でご利用いただけるのでお得です。キャンペーン詳細は裏表紙をご確認ください。

**Q2** 顧問先ごとにフォルダの容量を制限できますか?

**A2** 顧問先ごとに1GB単位でフォルダの容量を制限できます。

**Q3** 利用者ごとに利用できる機能を制限することはできますか?

**A3** ログインIDごとに利用できる機能を設定することができます。

**Q4** 「日付」「金額」「取引先」で検索できますか?

**A4** 検索することができます。範囲指定や複数の項目での複合検索も可能です。



## 顧問先の

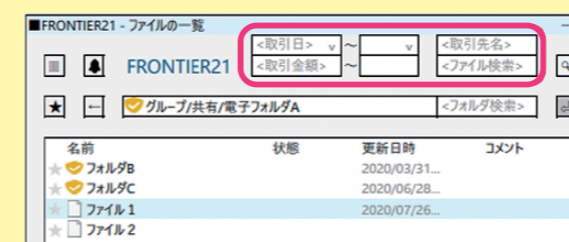
『電子帳簿保存法対応』も

これで安心!



## ここがバージョンアップ!

### FRONTIER21の電帳法対応(電子データ保存ボックス)



**New ① 検索要件の登録・複合検索に対応**

「取引年月日」「取引金額」「取引先」情報を登録できるようになります。取引情報の「範囲を指定しての検索」や「複数の項目を組み合わせた検索」に対応します。

**New ② 操作ログの改良**

「移動」「ファイル名変更」「削除」時に記録されるログの見直しを行います。



**③ ログインIDによる利用機能制限設定**

電子データ保存ボックス専用の利用機能制限ができます。ログインIDごとに利用可能な機能を制限できます。  
例) 電子データの追加、取引先情報の変更は可能 編集・削除は不可など。

**④ フォルダ・ファイルのダウンロード**

必要に応じて「フォルダ」や「ファイル」のダウンロードが可能です。

**⑤ 削除済みデータの保持(10年間)**

削除されたデータは10年間保存されます。

#### ■事務処理規程について

「事務処理規程」とは、電子帳簿保存法への対応のために自社で決めるルールのことです。事務処理規程整備の必要性につきましては国税局にお問い合わせください。



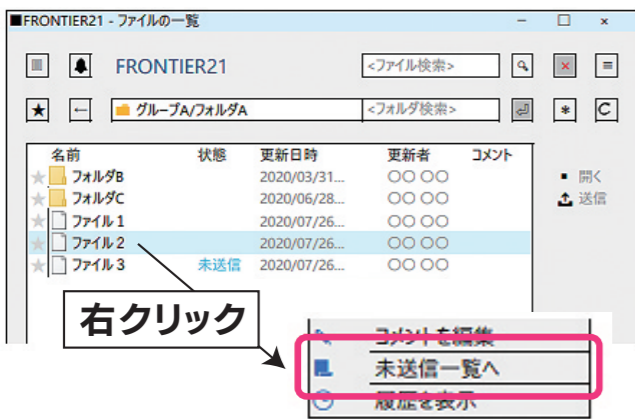
バージョンアップCP実施中、詳しくは裏面へ!



## New

### ① ファイル検索機能の改善

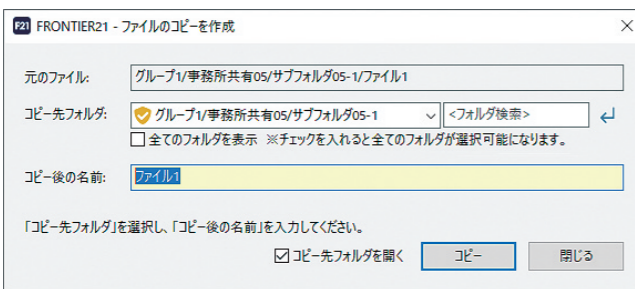
- ・ファイル検索モードに切り替えなくても検索が可能になります。
- ・検索条件を変更し続けて検索することが可能になります。



## New

### ② ファイル操作の強化

- ・未送信ファイルのみのリスト表示が可能になります。
- ・使用状態の強制解除が可能になります。
- ・FRONTIER21終了時に使用していないツリーを閉じるよう仕様変更します。



## New

### ③ 移動・コピー機能の改善

- ・共有フォルダを超えた移動・コピーの制限ができるようになります。移動場所を間違えることなく安心です。



## New

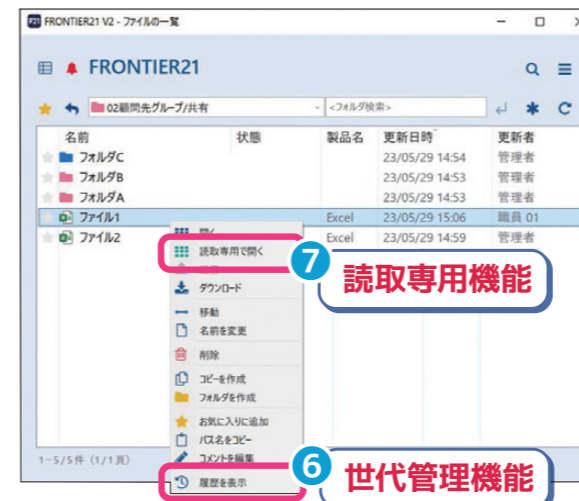
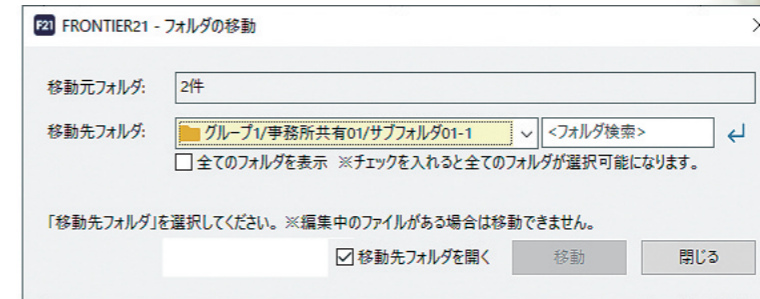
### ④ フォルダ・ファイル名の並び順を変更

- ・フォルダ名、ファイル名の並び順の見直しを行います。

## New

### ⑤ 複数サブフォルダの移動

- ・複数のサブフォルダを同時に移動する事が可能になります。



### ⑥ 世代管理機能

- ・ファイルに対して操作を行った際、その操作直後のファイルを10世代まで残すことができます。編集前のファイルを復元したい場合に便利です。

### ⑦ 読取専用機能

- ・ファイル編集を行わず、内容だけ確認したい場合に便利です。

### ⑧ 共有フォルダ容量制限

- ・共有フォルダごとに保存可能な容量を制限することができます。顧問先ごとに上限を設定したい場合などにご利用いただけます。

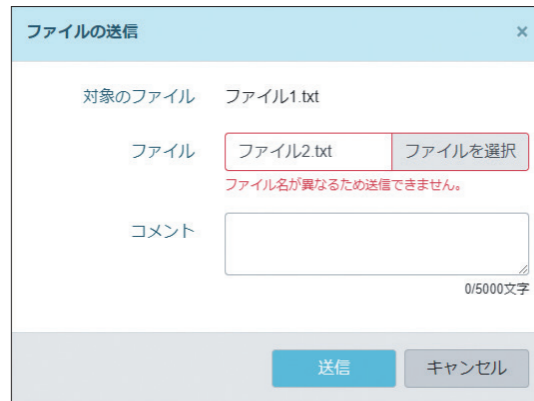
### ⑨ サブフォルダダウンロード

- ・ファイルだけでなくサブフォルダごとダウンロードすることができます。

### ⑩ コメント機能

- ・ファイルやフォルダに対してコメントを表示することができます。備忘録(メモ)としてご利用いただけます。





## New ① 送信時のファイル名チェック機能の追加

編集後の送信時にファイル名をチェックする機能を追加します。



## New ② 直近の更新ファイル検索条件の改善

検索条件に「名前の変更」「移動」を追加します。  
複数の更新種別を同時に  
選択することができます  
ようになります。



## New ③ 複数ファイル・フォルダ操作への対応

Windows版同様、複数のファイルやフォルダ  
の操作に対応します。

## ④ 利用権限設定

WEB版で利用できる権限をユーザーIDごとに細かく  
設定することができます。

## ⑤ スマートフォンからの画像アップロード

撮影した画像(領収証等)やスマートフォンに保存されて  
いる画像を選択してアップロードすることができます。

## ⑥ 強制解除

ファイルの使用状態の強制解除を行うことができます。

## New ① 利用権限設定タブ分け

「Windows版」「WEB版」  
「電子データ保存」の設定画面を  
タブで切り替える形式に  
変更しました。



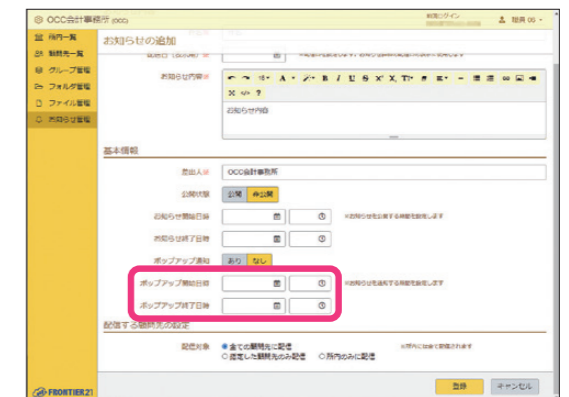
## New ② ファイル更新履歴の改善

ファイル「移動」「削除」に関する更新履歴の  
見直しを行いました。



## New ③ お知らせポップアップ機能の改善

ログイン時に重要なお知らせを表示する  
「ポップアップ機能」に  
期間設定を追加しました。



## ④ 利用権限設定

ログインIDごとに利用可能な機能を設定できます。  
・ファイル操作(追加・変更・上書・移動・削除・DL)  
・サブフォルダ操作(作成・移動・削除・一括アップロード)

## ⑤ エクスポート・インポート機能

基本情報・利用権限・共有フォルダ等の設定情報の  
エクスポート・インポートができます。  
※利用権限はエクスポートのみ

