

# ファイルリンク機能 利用マニュアル

※本機能はオプション（有料）です。ご利用にはお申し込みが必要です。

## ファイルリンクとは

FRONTIER21未導入の取引先やクライアントにファイルを転送するためのサービスです。

### ①管理サイトで利用権限（ファイルリンク）を有効に設定する

- 1.管理サイト、「社内ID一覧」からファイルリンクを利用するログインIDをクリック、右上「編集」ボタンをクリックします

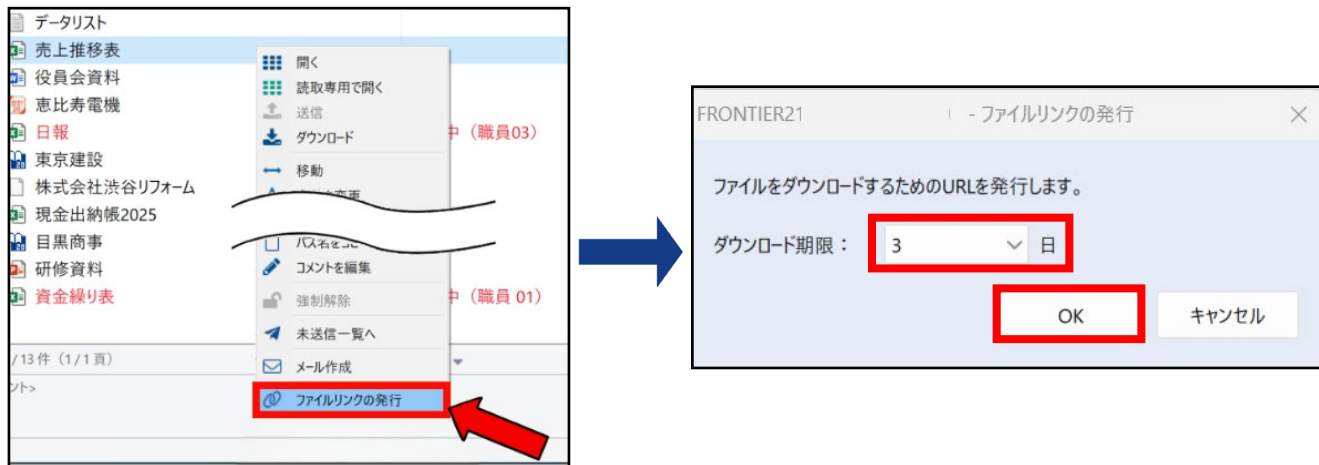
The screenshot shows the FRONTIER21 management interface. On the left, the '社内' (Internal) menu item is highlighted with a red arrow. The main area displays a table of internal IDs. The row for 'syokuin03' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. On the right, the '社内IDの表示' (Internal ID Details) screen is shown, with the '編集' (Edit) button highlighted by a red box and a red arrow.

- 2.利用権限「ファイルリンクの発行」で「あり」を選択→「登録」ボタンをクリックします  
※タブが（Windows版）（WEB版）（電子データ保存ボックス（Windows/WEB））に分かれているので、必要に応じて設定を行ってください

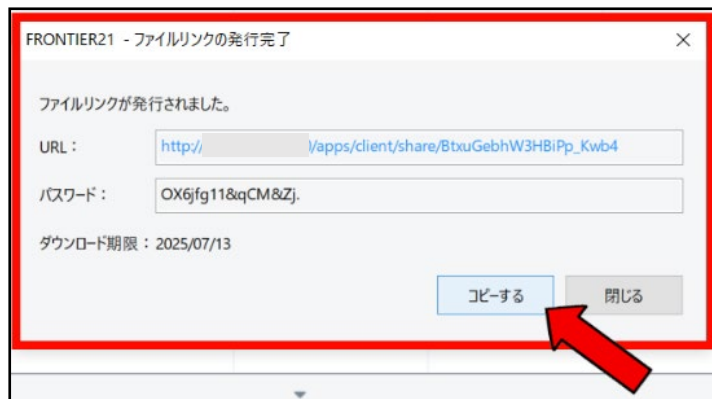
The screenshot shows the '社内IDの編集' (Internal ID Edit) screen. The '利用権限' (Usage Rights) section is visible, with the 'Windows版' (Windows version) tab selected. The 'ファイルリンクの発行' (File Link Issuance) option is highlighted with a red box, and the 'あり' (Yes) radio button is selected. A red arrow points to the '登録' (Register) button at the bottom right.

## ②ファイルリンクの発行

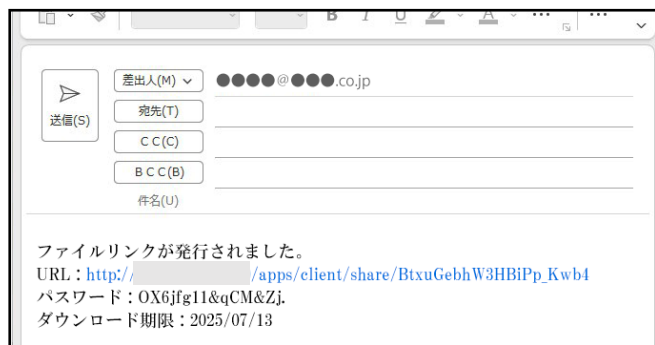
- 1.対象のファイルを「右クリック」→「ファイルリンクの発行」を選択、ダウンロード期限（1日～10日）を設定して「OKボタン」をクリックします



- 2.ファイルリンクのURLとパスワードが発行されるので「コピーする」をクリックすると「URL」「パスワード」「ダウンロード期限」がコピーされます



- 3.メールやチャットに貼り付けて送信します

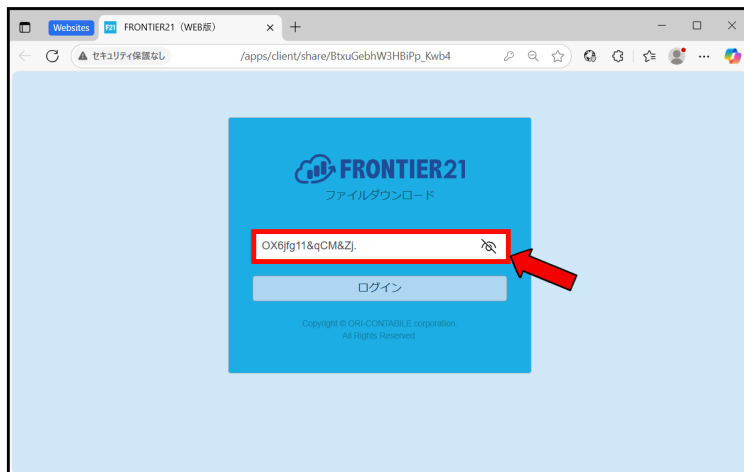


ダウンロードされるのはファイルリンク発行時点のデータとなります。

発行後に対象のファイルを更新した場合、必要に応じてファイルリンクの再発行を行ってください。

### ③ <受信側> ファイルのダウンロード方法

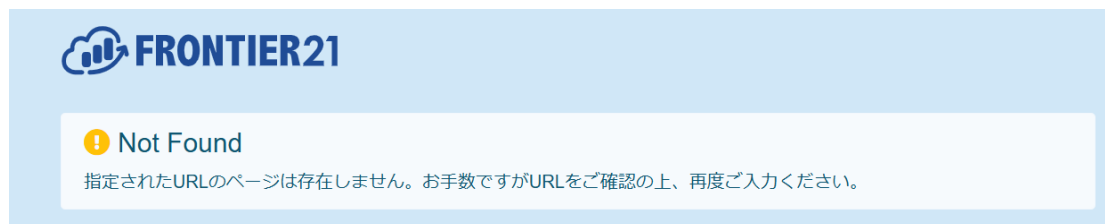
1. メールやチャットに記載されたURLをクリックします  
ファイルのダウンロードページでパスワードを入力→「ログイン」をクリックします



2. 「ダウンロード」 ボタンををクリックするとダウンロードされます



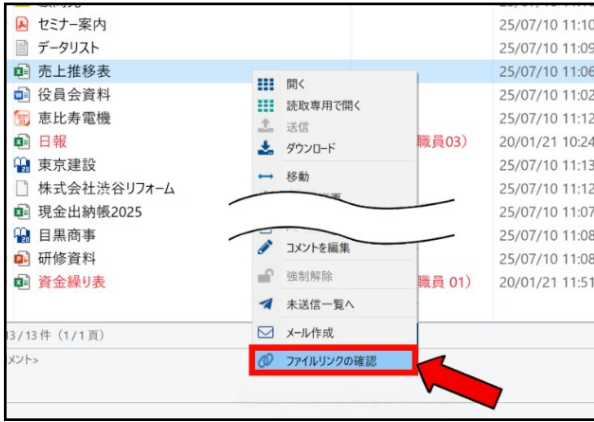
3. ダウンロード期間終了後やファイルリンクが削除された場合、以下のメッセージが表示されます



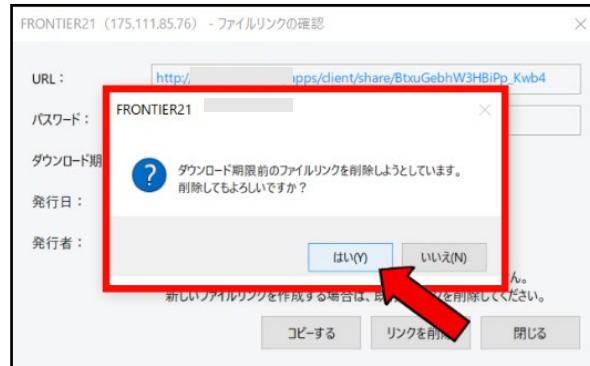
## ④発行済みファイルリンクの削除方法

ファイルリンク発行時に設定したダウンロード期限日より前に、ファイルリンクを取り消したい場合の操作方法です

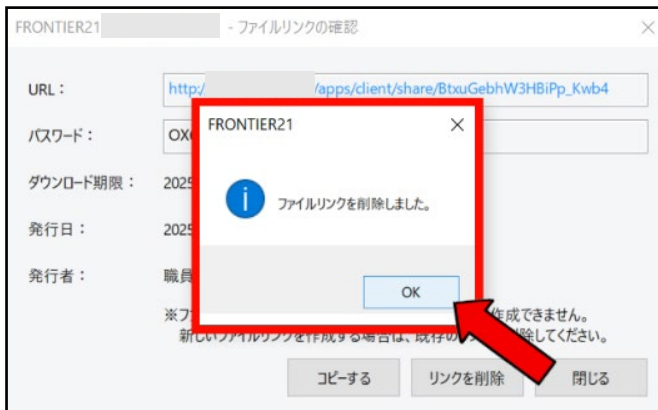
1. リンクを削除したいファイルを右クリック→「ファイルの確認」を選択します



2. 内容を確認し、「リンクを削除」をクリックします  
確認画面が表示されるので「はい」をクリックします



3. 「OK」をクリックし、削除完了です



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。マニュアル内の操作は、Windows11で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。株式会社オリコンタービルの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、改良のために予告なく変更することがあります。あらかじめご了承ください。