

FRONTIER21 事業所ID切り替え機能設定マニュアル:管理者用

■手順1:管理サイトで事業所ID(現在利用中のID)の表示名設定を行います。

①FRONTIER21にログインし、管理サイトを開きます。

②管理メニューの『設定』をクリックし(①)、設定画面でID切り替え時に表示したい名称を入力し(②)、[登録]ボタンをクリックしてください(③)。



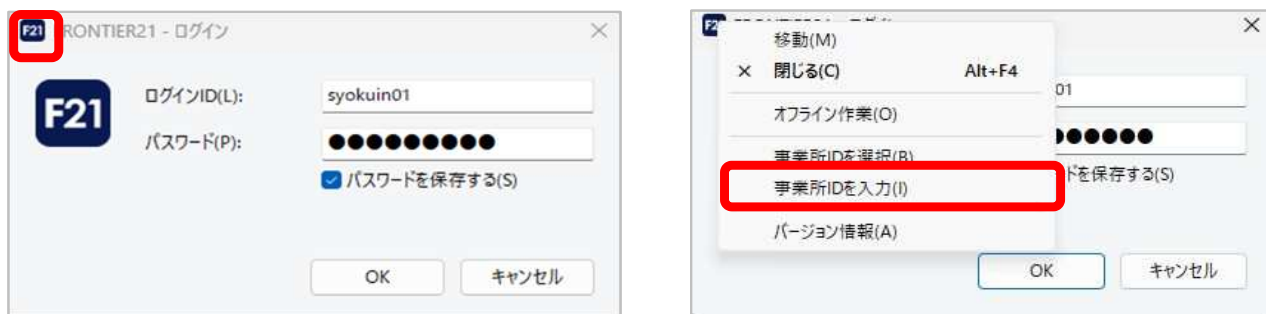
※画面右上に[更新が完了しました]と表示されます。



③管理サイトを閉じてFRONTIER21を終了します。

■手順2:切り替えを行いたいID(2つ目以降の事業所ID)を追加します。

④FRONTIER21ログイン画面左上の小さい[F21アイコン]をクリックし、開いたメニューから『事業所IDを入力』をクリックします。



⑤追加する「事業所ID」「ログインID」「パスワード」を入力し、「OK」をクリックしてFRONTIER21にログインし、管理サイトを開きます。



⑥管理メニューの『設定』をクリックし「設定」画面でID切り替え時に表示したい名称を入力して[登録]ボタンをクリックしてください。



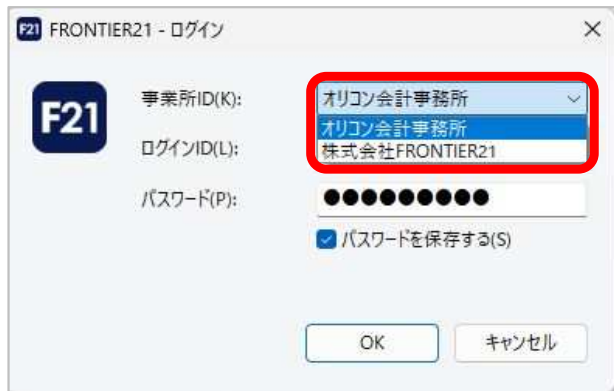
⑦管理サイトを閉じてFRONTIER21を終了します。

■事業所IDの切り替え方法

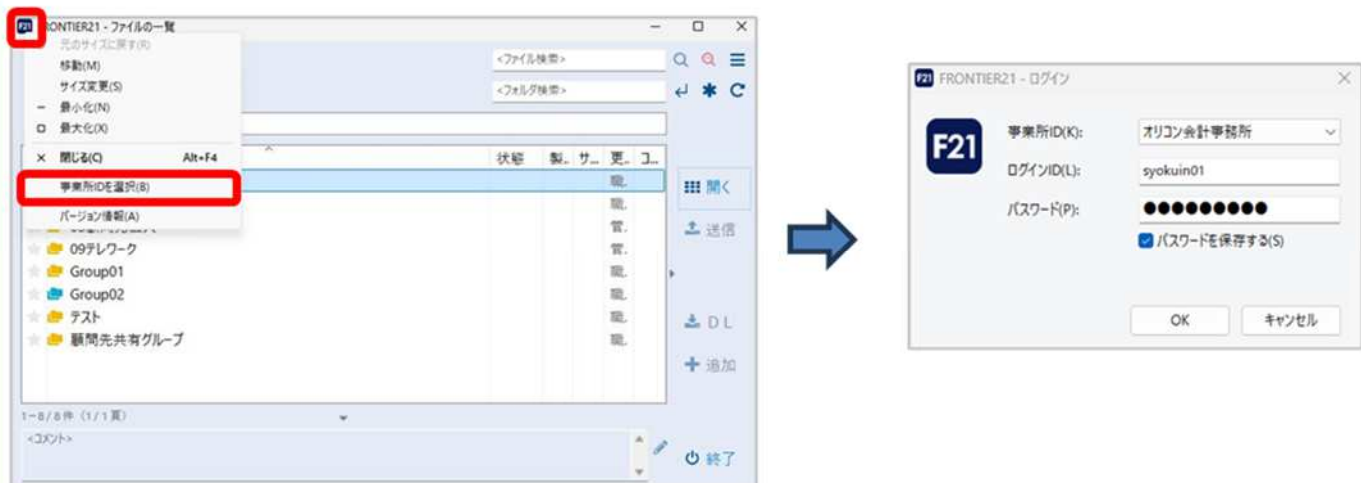
①ログイン画面左上の小さい[F21アイコン]をクリックし『事業所IDを選択』をクリックします。



②事業所IDをクリックし、ドロップダウンリストから利用したい事業所IDを選択してログインしてください。



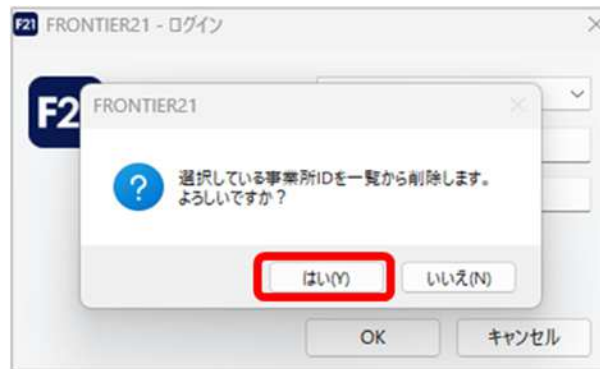
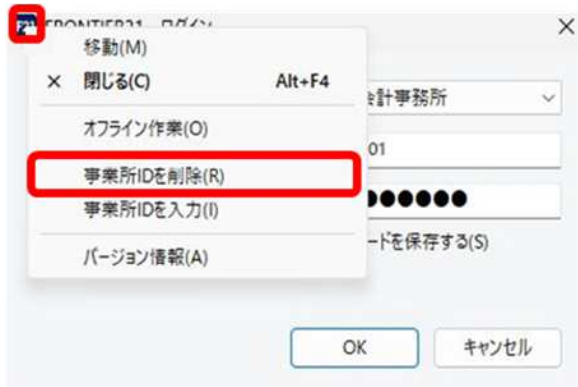
※ファイルの一覧の画面からも、事業所IDの切り替えが可能です。



■事業所IDの削除方法

FRONTIER21ログイン画面左上の小さい[F21アイコン]をクリックし、開いたメニューから『事業所IDを削除』をクリックします。

「選択している事業所IDを一覧から削除します。よろしいですか？」の画面が表示されます。「はい」をクリックすると、事業所IDが削除されます。



FRONTIER21ログイン画面を×で終了します。

●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。
マニュアル内の操作は、Windows11で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標
または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。
株式会社オリコンタービルの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、
改良のために予告なく変更することがあります。
あらかじめご了承ください。