

FRONTIER21顧問先端末リモート設定サービス申込書

※本申込書により取得したお客様の個人情報につきましては今回の設定に関するご連絡以外には利用いたしません。
また本申込書は作業終了後、速やかに破棄し設定情報は保存しません。

依頼日： 年 月 日

事務所名			
担当者名		電話番号	- -
クライアント名			
設定希望日時	第一希望： 月 日 時 第二希望： 月 日 時		
OSの種類	Windows ・ MacOS ※WEB版のみ対応（○で囲んで下さい）タブレット・スマホはリモート設定サービス対象外です		
設定時ご連絡先	事務所担当者 ・ 顧問先（○で囲んで下さい）		
	電話番号： - -	担当者名	
<input type="checkbox"/> クライアントからリモート設定の許可を受諾済み 事務所担当者署名： ※上の□欄へのチェック及び署名が無い場合、サービスのご提供を致しかねます。			

■リモート設定サービスについて

本サービスはインターネット経由で顧問先のパソコンを操作しFRONTIER21通信設定を行います。
設定の際にはFRONTIER21データ共有に必要な個所のみのアクセスとし、その際に知り得た個人情報は一切開示いたしません。
また設定に利用するツール（TeamViewer）はRSA及びAES256bitで暗号化されており安全です。
接続にはその都度顧問先側のパソコンでの接続許可が必要になり、弊社から一方的に接続することはできません。
【サービスご提供時間】弊社営業日(祝祭日を除く月～金)10:00～11:30 13:00～17:00 ※申込先着順 事前予約制

■FRONTIER21利用規約について

製品のインストール時に表示される利用規約に基づき利用契約を別途締結するものとし、ソフトウェア及びオンラインサービスに関する品質保証、サポートなどについては、利用規約の記載によるものとします。また弊社が製品のインストール代行を行う場合は利用規約に同意したものとさせていただきます。

◎リモート設定サービスの範囲について

FRONTIER21のインストール、ログイン設定、データの追加のみとなります。会計ソフト等のインストール、バージョンアップ、データコンバートはお受けできません。
また、ログインIDの作成/権限付与・共有フォルダの作成・アクセス権の設定など、管理サイトで行う設定は承っておりません、事前に設定をお願いいたします。※税理士事務所側のデータを利用する場合は、事前にデータ追加を行ってください。

【設定情報】

クライアントID	※20文字以内 半角英数字・半角英大文字・記号の内2種類以上の組み合わせ 6文字以上16文字以内
パスワード	※20文字以内 半角英数字・半角英大文字・記号の内2種類以上の組み合わせ 6文字以上16文字以内
共有フォルダ名	

※リモート設定時に顧問先端末に保存されているデータの追加が必要な場合は、以下の情報をご記入ください

製品名・バージョン	
データファイル名	

お申込FAX番号： 092-413-2270（オリコンタービレカスタマーセンター）