

FRONTIER21における弥生会計の運用について(繰越処理)

以下の手順でご利用ください。

(サンプル) 共有フォルダ名 : 0033 目黒トレーディング ファイル名 : 目黒トレーディング(33期～35期)

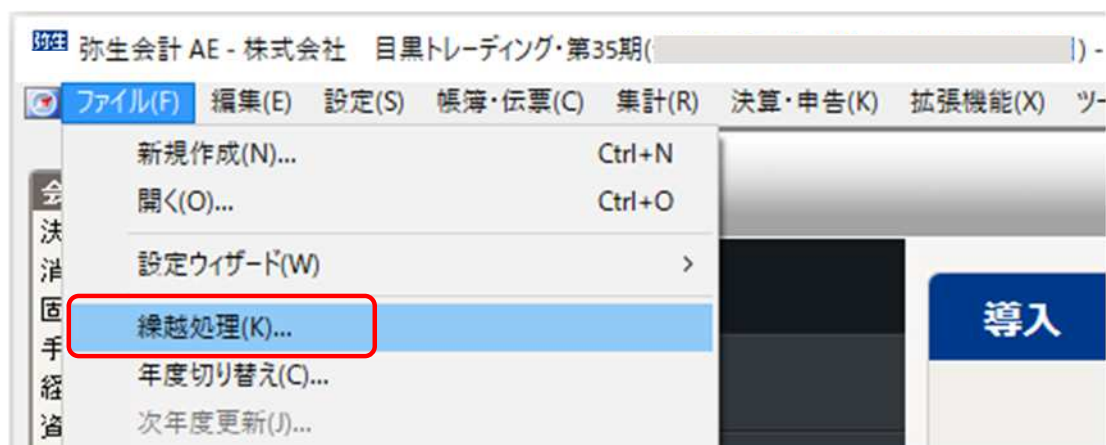
①デスクトップのFRONTIER21のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。



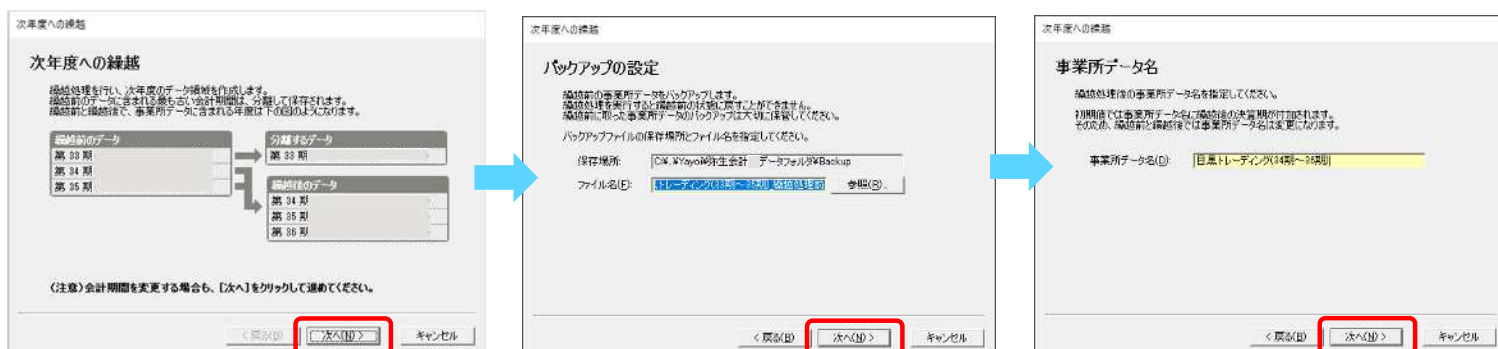
②[ファイルの一覧]で、フォルダ名[0033 目黒トレーディング]を選択します(①)。
ファイル一覧に表示される【目黒トレーディング(33期～35期)】を選択し、ダブルクリックして起動します(②)。



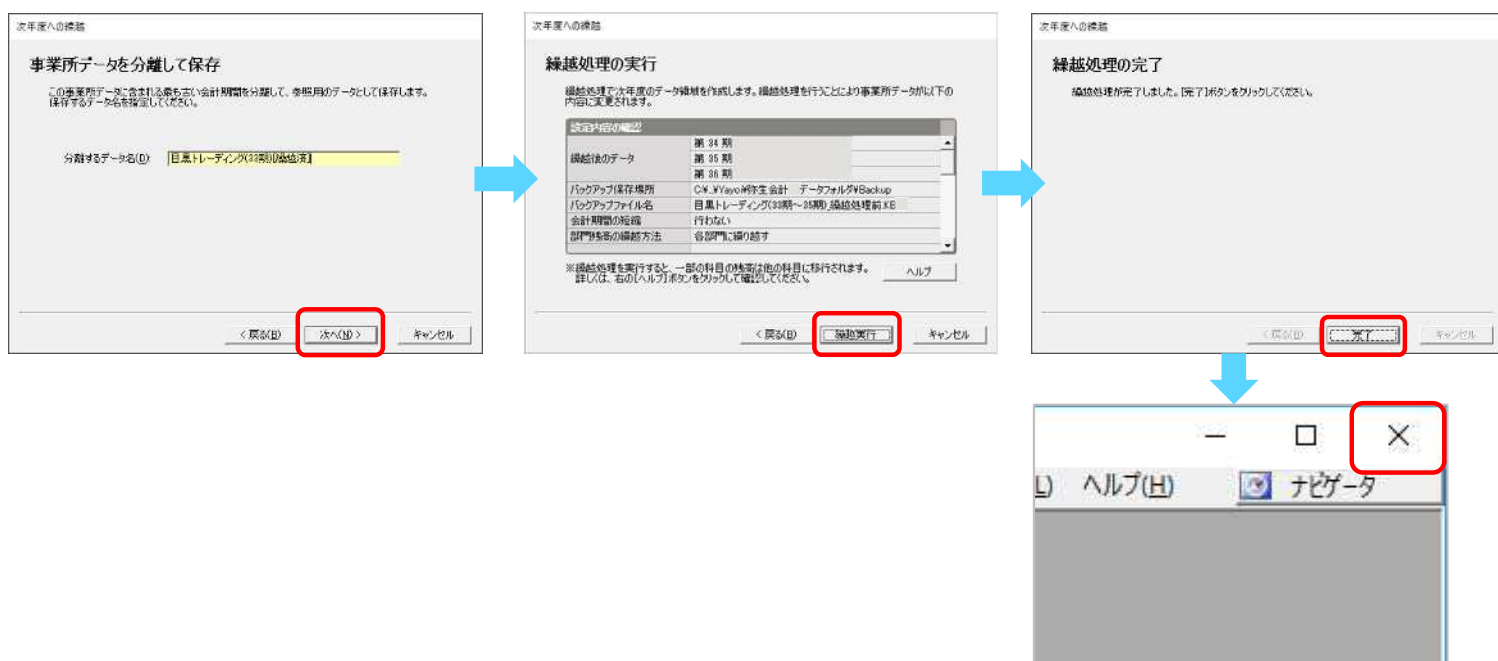
③[ファイル]>[繰越処理]をクリックします。



④ウィザードに従って、[次へ]をクリックします。

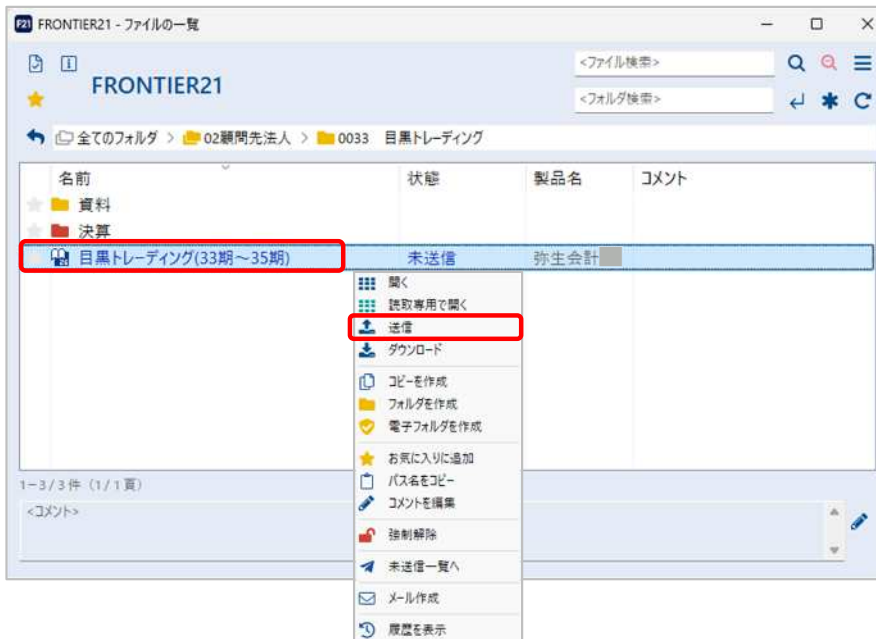


⑤[繰越処理の実行]画面で[繰越実行]をクリックします。
[繰越処理の完了]画面で[完了]をクリックし、右上の[×]で弥生会計を終了します。



※削除権限がない場合の繰越処理についてはP4の⑨へ

⑥[未送信]のファイルを右クリックし[送信]を選択します。



⑦以下のメッセージがでましたら[はい]をクリックします。



 注意

[いいえ]を選択すると
繰越が反映されません。

⑧FRONTIER21を終了する場合は、右上の[×]をクリックします。

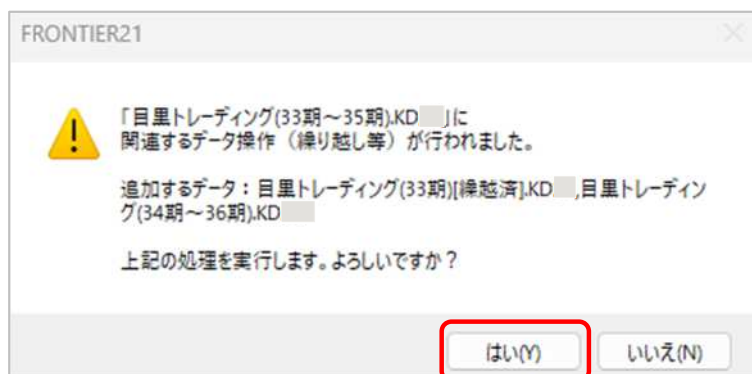


＜削除権限がない場合の繰越処理について＞

⑨[未送信]のファイルを右クリックし[送信]を選択します。



⑩以下のメッセージがでましたら[はい]をクリックします。



注意

[いいえ]を選択すると
繰越が反映されません。

削除権限がない場合は繰越前のデータが削除されません(※)。
削除する場合は、削除権限があるIDで削除を行ってください。

⑪FRONTIER21を終了する場合は、右上の[×]をクリックします。



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。
マニュアル内の操作は、Windows11で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標
または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。
株式会社オリコンタービルの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、
改良のために予告なく変更することがあります。
あらかじめご了承ください。