

FRONTIER21における弥生会計の運用について(会計参謀連動)

◆FRONTIER21上の弥生会計データから参謀役シリーズへの連動をする場合、以下の手順でご利用ください。

(サンプル)共有フォルダ名:0033 目黒トレーディング ファイル名:目黒トレーディング(33期～35期)

■ファイルダウンロード手順

①デスクトップのFRONTIER21のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。



②[ファイルの一覧]画面で、フォルダ名[0033 目黒トレーディング]を選択します(①)。

一覧に表示される【目黒トレーディング(33期～35期)】をダブルクリックして、起動します。

ファイルを終了し、[状態]を【未送信】にします(②)。

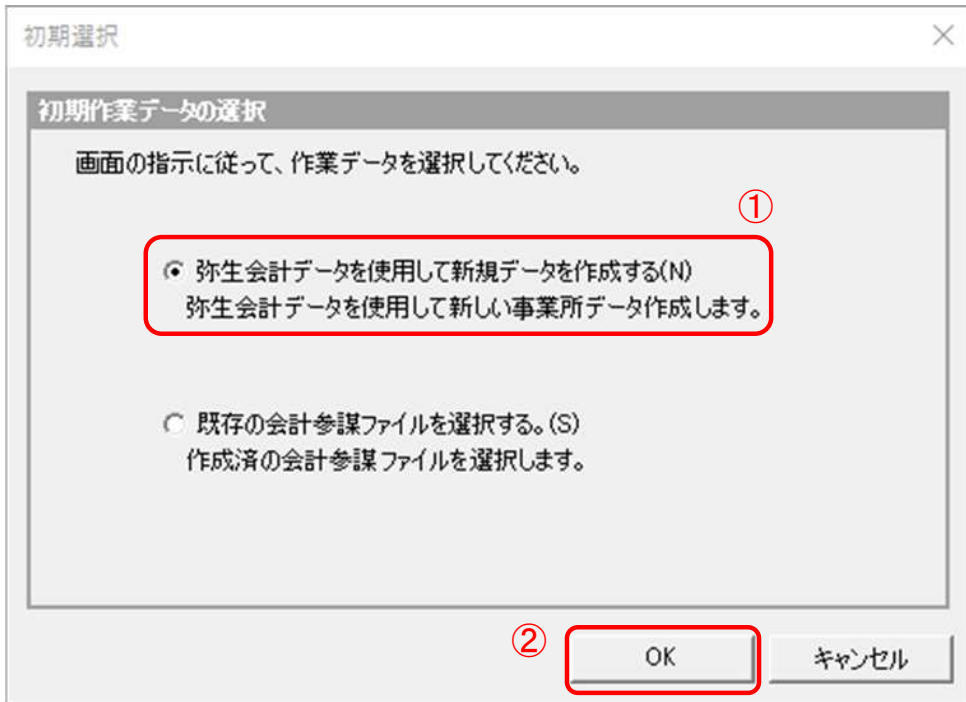
※送信はせず、右上の[最小化]ボタンをクリックしてください(③)。

(初期設定の場合、右上の[×]をクリックしFRONTIER21を終了すると、ファイルは自動送信されますので、ご注意ください。)

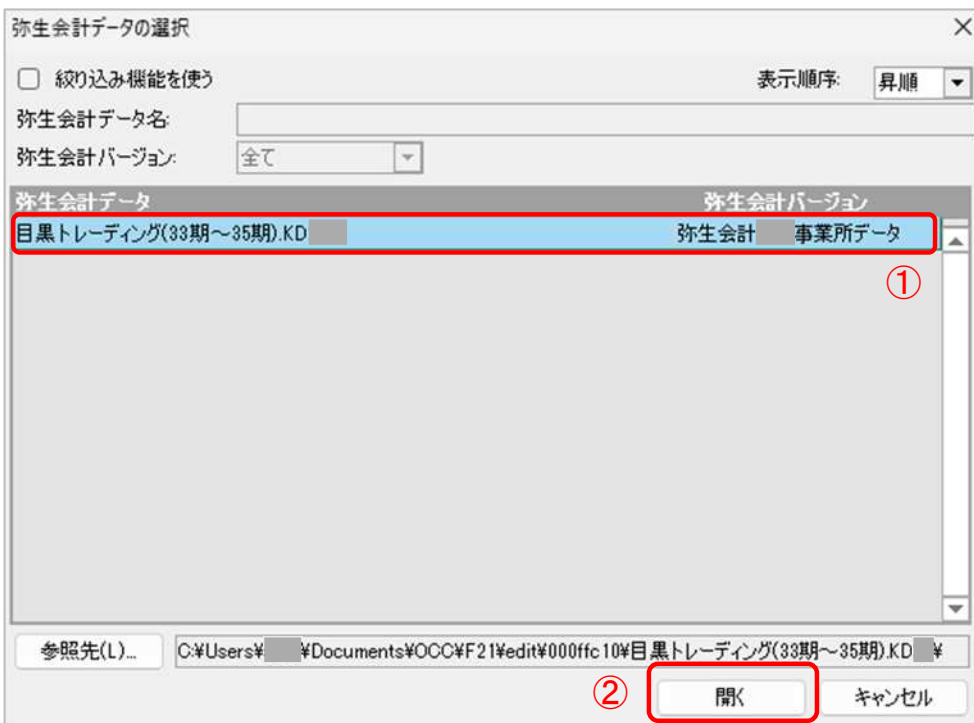


■連動手順

- ①[会計参謀 for 弥生会計]を起動し、[初期選択]の画面で、[弥生会計データを使用して新規データを作成する]を選択して(①)、[OK]をクリックします(②)。



- ②[弥生会計データの選択]画面に、自動でFRONTIER21上の【未送信】状態のファイルが表示されます。【目黒トレーディング(33期～35期)】を選択し(①)、[開く]をクリックします(②)。



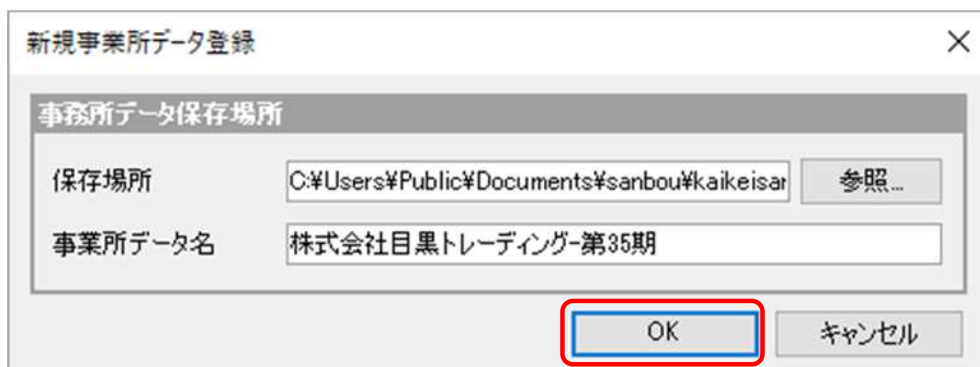
③[弥生会計データ情報-新規読込]画面で設定を行い(①)、[OK]をクリックします(②)。

The screenshot shows a dialog box titled "読込 弥生会計データ情報 - 新規読込". It is divided into two main sections: "弥生会計情報" (Yoshiyuki Accounting Information) and "読込設定情報" (Read Setting Information).
In the "弥生会計情報" section, the following fields are visible:
- 事業所名: 目黒トレーディング(33期~35期)
- 決算期: 第 35 期, with a dropdown menu for "年度切り替え(O)"
- 会計期間: /04/01 ~ /03/31, with a checkbox for "終了日の月を使用する"
- 勘定科目体系: 法人/一般, with checkboxes for "製造原価に関する科目を使用する" (checked) and "不動産に関する科目を使用する"
- 弥生会計バージョン: 弥生会計
- ファイル名: 目黒トレーディング(33期~35期)KD
In the "読込設定情報" section:
- 期間: A row of buttons for months 4 through 3, followed by a "決" button.
- 読込オプション: Four checkboxes: "当期データのみ取得" (unchecked), "残高0科目を表示する" (unchecked), "部門データの取得" (unchecked), and "前期比較 期首から累計比較" (checked).
At the bottom right, there are two buttons: "OK" (circled with ②) and "キャンセル". A circled ① is in the top right corner of the dialog box.

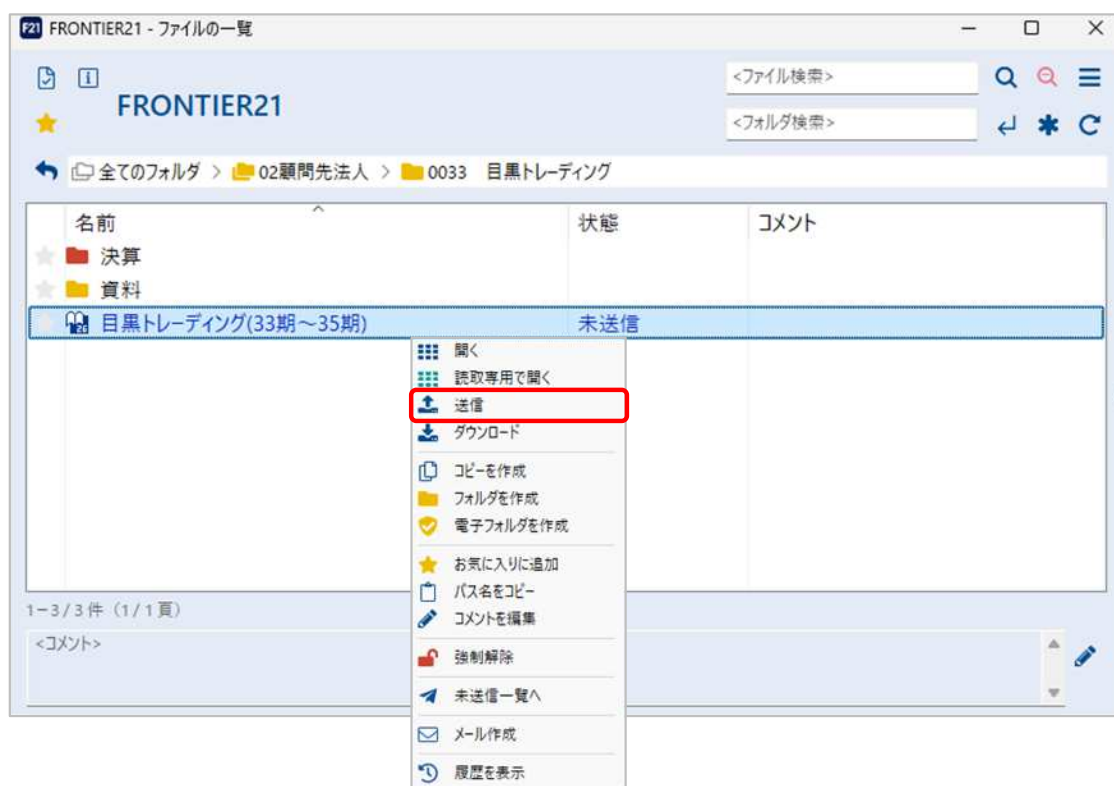
④[事業所設定]を確認し(①)、[OK]をクリックします(②)。

The screenshot shows a dialog box titled "事業所設定". It is divided into three main sections: "事業所情報" (Company Information), "科目体系" (Account System), and "人員情報" (Personnel Information).
In the "事業所情報" section:
- 事業所名: 株式会社目黒トレーディング
- 決算期: 第 35 期
- 会計期間: /04/01 ~ /03/31, with a checkbox for "終了日の月を使用する"
In the "科目体系" section:
- 勘定科目体系: 法人/一般
- 勘定科目オプション: Checkboxes for "製造原価に関する科目を使用する" (checked) and "不動産に関する科目を使用する"
In the "人員情報" section:
- 月度: A row of buttons for months 4 through 3.
- 人員数: A row of input fields, each containing "0".
At the bottom right, there are two buttons: "OK" (circled with ②) and "キャンセル". A circled ① is in the top right corner of the dialog box.

- ⑤[新規事業所データ登録]画面で[OK]をクリックします。
作成が完了したら、会計参謀をご利用いただけます。



- ⑥会計参謀で連動操作が終わりましたらFRONTIER21を開き、[未送信]状態の【目黒トレーディング(33期～35期)】を右クリックし[送信]してください。



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。
マニュアル内の操作は、Windows11で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標
または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。
株式会社オリコンタービルの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、
改良のために予告なく変更することがあります。
あらかじめご了承ください。