

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(繰越処理:農業簿記)

◆農業簿記のデータを繰越する場合、以下の手順をご利用ください。

(サンプル) 共有フォルダ名:0033 オリコン農業株式会社 / ファイル名:オリコン農業株式会社

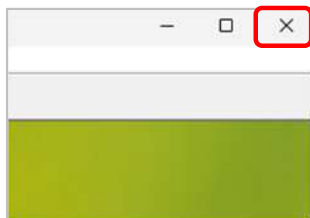
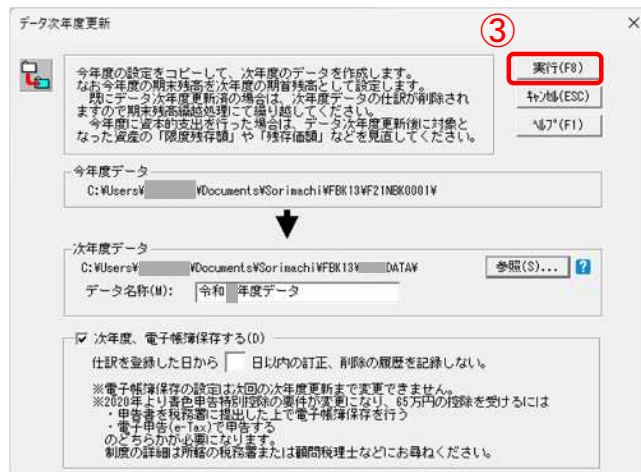
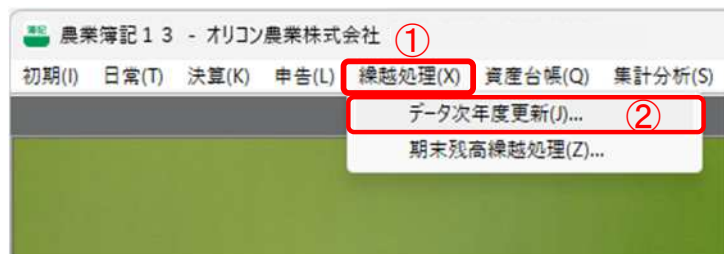
①デスクトップのFRONTIER21のショートカットをダブルクリックして起動し、ログインします。



②[ファイルの一覧]画面で、共有フォルダ名[0033 オリコン農業株式会社]を選択します(①)。繰越したいファイル[オリコン農業株式会社]をダブルクリックして起動します(②)。



③データが起動したら、[繰越処理]をクリックし(①)、[データ次年度更新]をクリックします(②)。
[データ次年度更新]画面が表示されましたら内容を確認し、[実行]をクリックします(③)。
更新が終了しましたら、[確認]画面で[OK]をクリックし(④)、画面右上の[×]でデータを閉じ、農業簿記を終了します。



④FRONTIER21の画面に戻りましたら、右上の[×]をクリックします。※ファイルは自動送信されます。



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。
マニュアル内の操作は、Windows11で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標
または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。
株式会社オリコンタービルの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、
改良のために予告なく変更することがあります。
あらかじめご了承ください。

2605

Copyright © ORI-CONTABILE corporation. All Rights Reserved.