

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(新規作成:農業簿記)

◆農業簿記13のデータを新規で作成し、FRONTIER21にデータを追加する場合、以下の手順でご利用ください。

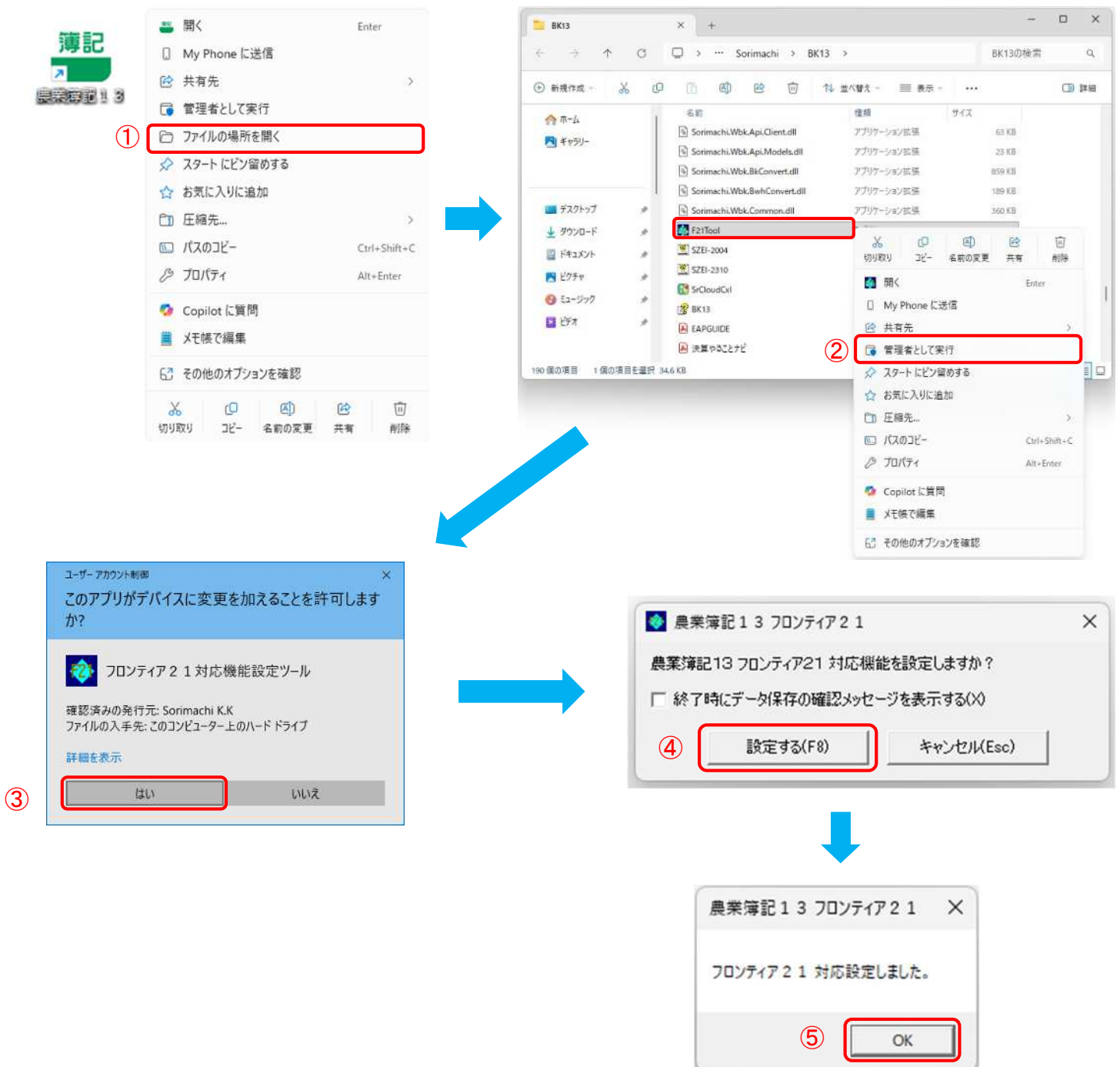
<事前準備>あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

(サンプル) 共有フォルダ名:0033 オリコン農業株式会社 / ファイル名:オリコン農業株式会社

■FRONTIER21対応機能 設定手順

①農業簿記13をインストールします。

②デスクトップ上の農業簿記13のショートカットを右クリックし、[ファイルの場所を開く]をクリックします(①)。
[F21Tool]を右クリックし、[管理者として実行]を選択します(②)。
[ユーザーアカウント制御]画面が表示されたら、[はい]を選択します(③)。
[設定する] (④)、[OK] (⑤)の順にクリックします。



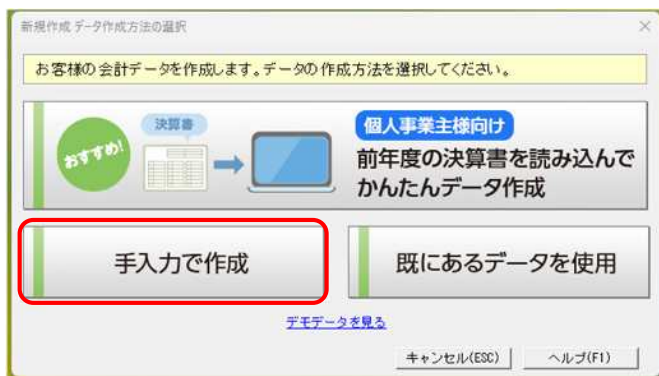
※既にデータ作成済の場合は、P4 (■FRONTIER21対応ファイル作成手順)へ進んでください。

■データ新規作成手順

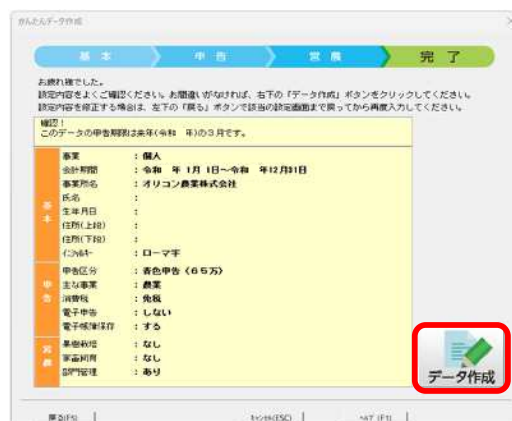
- ①デスクトップ上の農業簿記13のショートカットをクリックします。
起動時、[新規作成]画面が自動で表示されましたら、②へ進みます。
※[新規作成]画面が表示されない場合は、[データ管理]-[ツール]-[データ作成]を開きます。



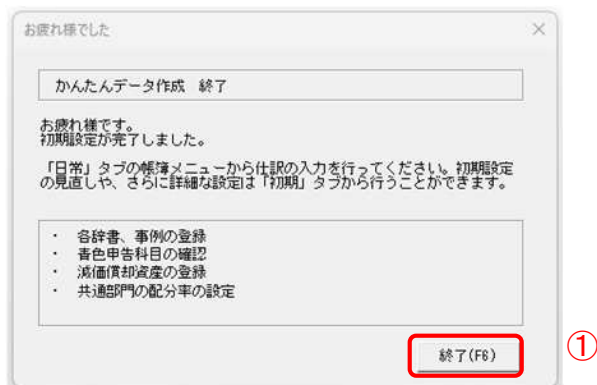
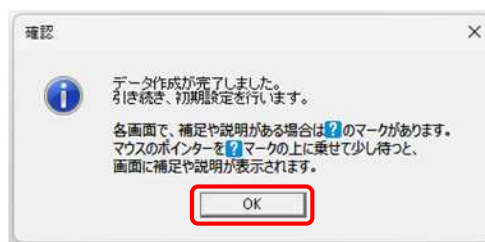
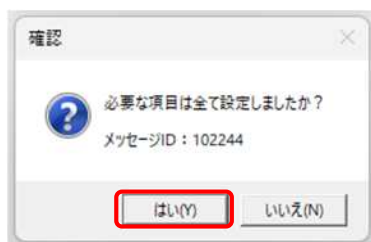
- ②[作成方法選択]の画面でご希望の方法を選択します。
※今回は[手入力で作成]を選択します。



- ③ウィザードに従って、必要事項を入力し、[完了]画面で[データ作成] (①) ボタンをクリックします。



④確認画面が表示されたら、初期設定はウィザードに従って必要に応じて設定し、完了したら[終了](①)をクリックします。

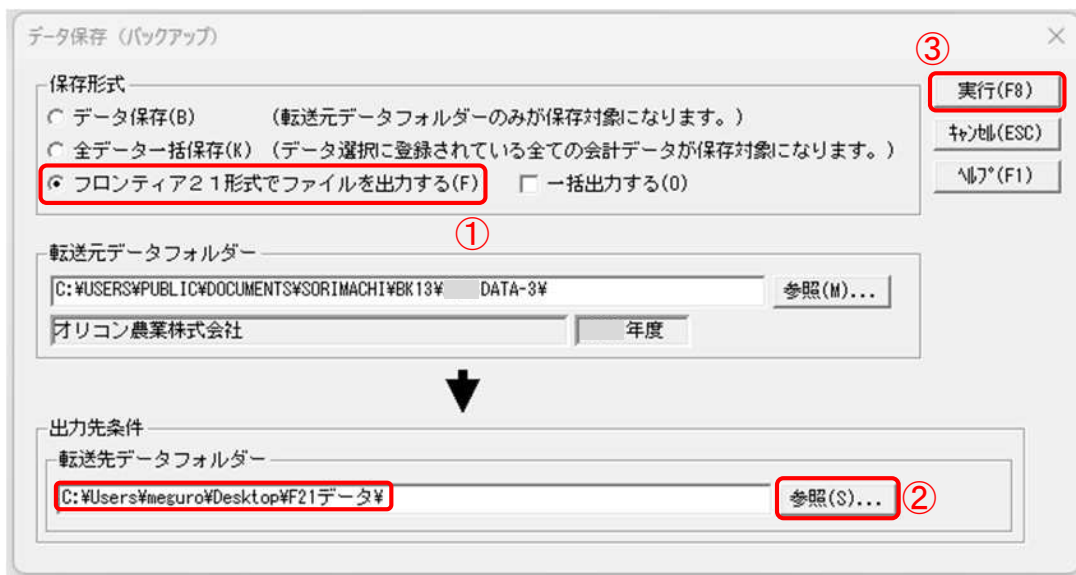


■FRONTIER21対応ファイル 作成手順

- ①デスクトップ上の農業簿記のショートカットを起動します。
起動後、[データ管理]-[保存・復元]-[データ保存(バックアップ)]をクリックします。



- ②[データ保存(バックアップ)]画面で[保存形式]を[フロンティア21形式でファイルを出力する]にチェックを入れます(①)。
[出力先条件]で[参照]をクリックし(②)、デスクトップに作成した[F21データ]フォルダを選択し、[開く]をクリック、[フォルダーを開く]をクリックします。最後に[実行]をクリックします(③)。



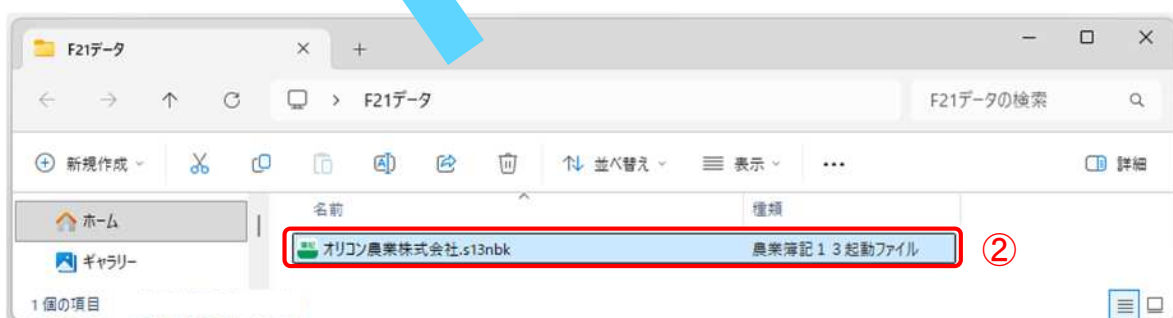
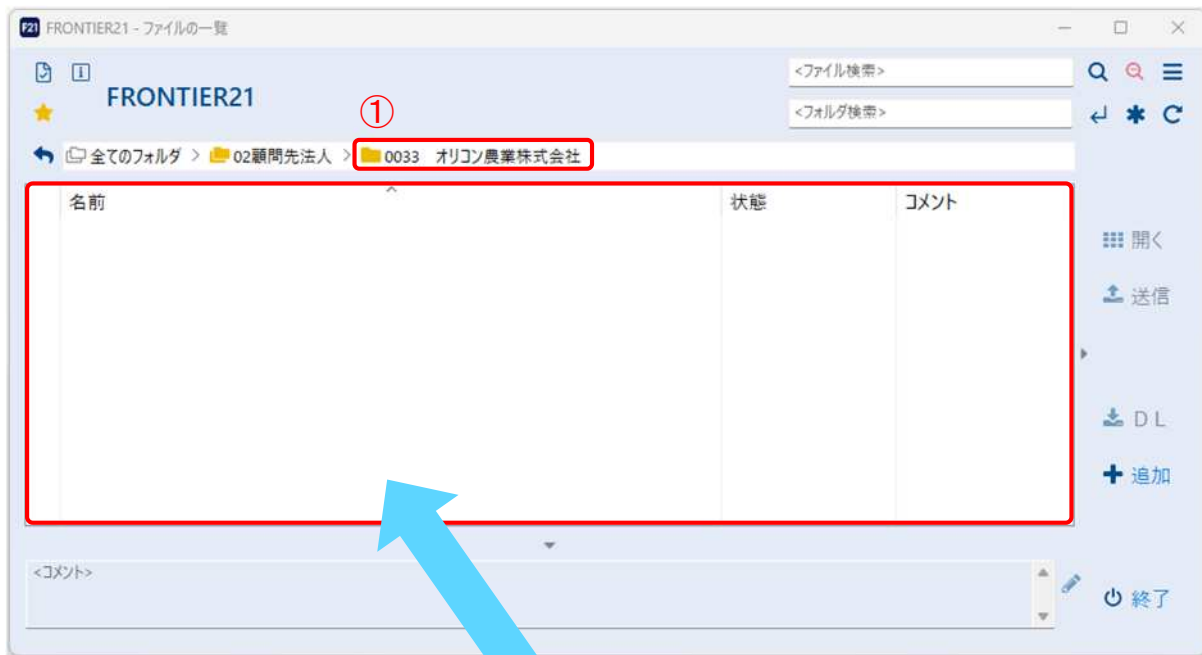
- ③[確認]画面が表示されるので、[OK]をクリックします。
作業が完了しましたら、右上の[×]をクリックし、農業簿記を終了します。



④デスクトップのFRONTIER21 のショートカットをダブルクリックして起動し、ログインします。

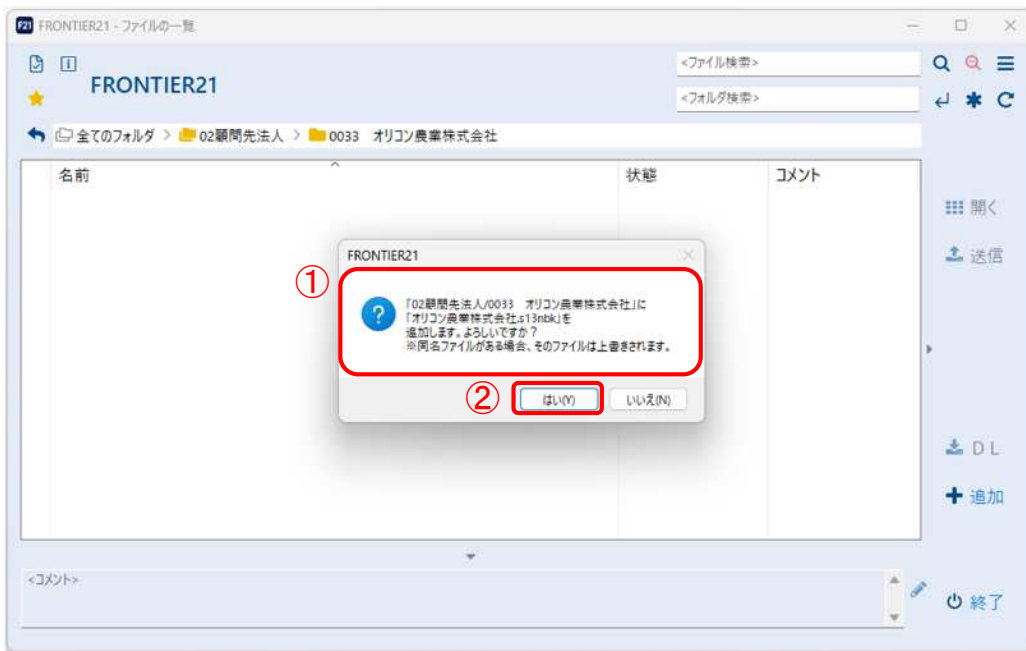


⑤[ファイルの一覧]画面で、共有フォルダ名[0033 オリコン農業株式会社]を選択します(①)。
デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、FRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ&ドロップします(②)。

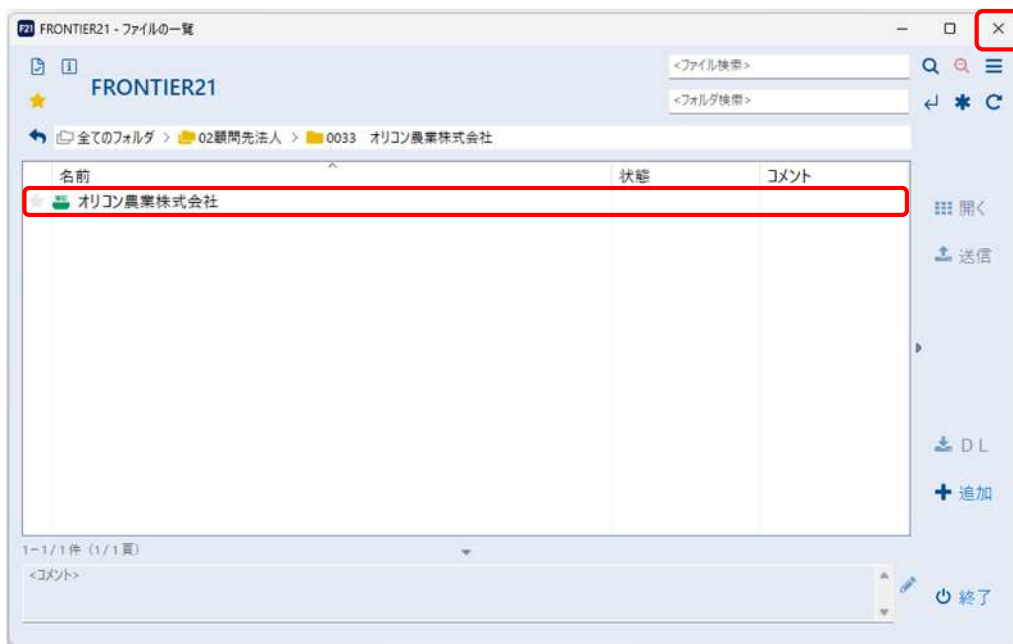


※フロンティア21形式でファイルを出力した際、データ名称に日付が表記されるため、
(例:オリコン農業株式会社20XX年YY月決算(20XXYYZZ))
必要に応じてファイル名称を変更してください。上記はファイル名変更後の画面です。

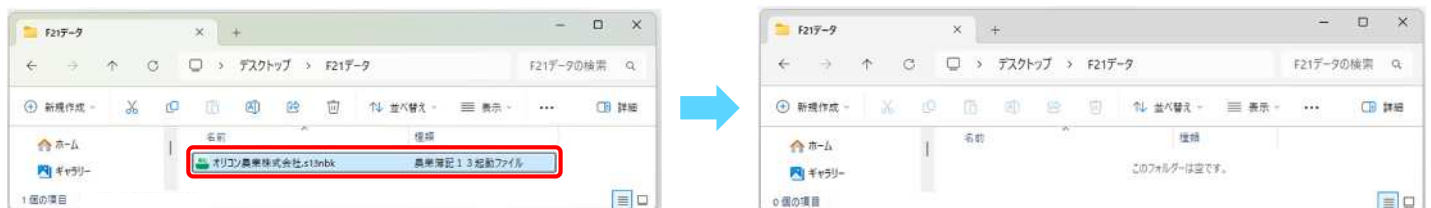
- ⑥以下の[データ追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するデータ名が正しいことを確認し(①)、[はい]をクリックします(②)。



- ⑦[ファイルの一覧]にデータが追加されたことを確認します。右上[×]をクリックしFRONTIER21を終了します。



- ⑧デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のファイルは削除します。



■ 農業簿記データ 削除手順

※FRONTIER21にファイルの追加が完了したら、手元のパソコンで農業簿記のデータ削除を行います。
尚、②以降の農業簿記内のデータが1件だけの場合、以下の操作では削除ができませんのでご注意ください。
削除する場合はデータ領域削除が必要となります。(データ管理>ツール>データ領域削除)

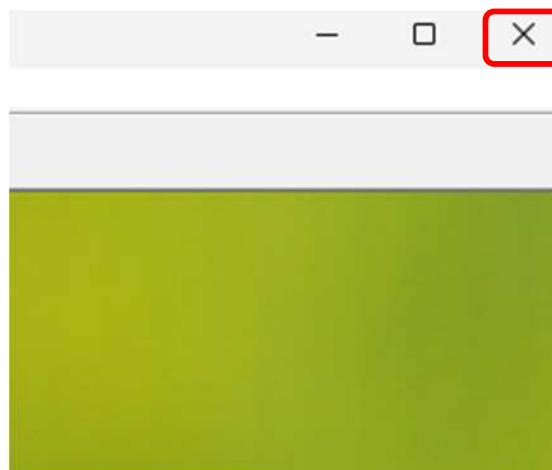
- ①デスクトップ上の農業簿記13のショートカットを起動します。
起動後、[データ管理]-[データ選択]-[データ選択]をクリックします。



- ②削除対象データを選択し(①)、[削除]をクリックします(②)。
※削除対象データが開かれている場合は削除ボタンがグレーアウトしています。
一度、別のデータを開いた後、削除対象データを選択してください。



- ③削除確認のメッセージが出たら、[はい]をクリックします。
データが削除されたことを確認し、右上の[×]をクリックし、農業簿記を終了します。



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。
マニュアル内の操作は、Windows11で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標
または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。
株式会社オリコンタービルの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、
改良のために予告なく変更することがあります。
あらかじめご了承ください。

2605

Copyright © ORI-CONTABILE corporation. All Rights Reserved.